

28 February - 5 March 2024
Victoria Falls, Zimbabwe

E/ECA/COE/42/INF/1/Rev.3
E/ECA/CM/56/INF/1/Rev.3
26 February 2024

مذكرة إعلامية للمشاركين



تمويل الانتقال إلى اقتصادات خضراء شاملة
للجميع في أفريقيا: الضرورات والفرص
وخيارات السياسات العامة

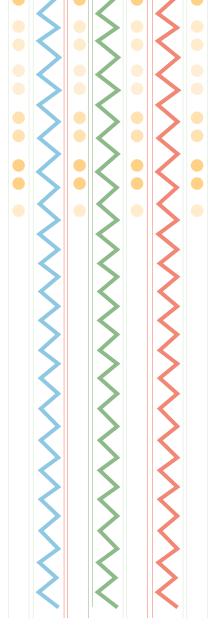
مقدمة

ستتألف الدورة السادسة والخمسون للجنة الاقتصادية لأفريقيا من الاجتماع السنوي للجنة خبراء مؤتمر وزراء المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية الأفريقيين، يليه الجزء الوزاري من المؤتمر. وخلال الدورة، سينظر مؤتمر الوزراء الأفريقيين في مختلف القضايا النظامية. وتعد هذه الدورة أحد المنتديات الرئيسية في أفريقيا للوزراء الأفريقيين المسؤولين عن المالية والتخطيط والتنمية الاقتصادية ومحافظي البنوك المركزية لمناقشة القضايا ذات الصلة بخطة التنمية في أفريقيا.

وستُعقد الدورة حضوريا في فندق ومنتجع إيفانت هيلز، في شلالات فيكتوريا، بزمبابوي، وعبر الإنترنت⁽¹⁾ في الفترة من 28 شباط/فبراير إلى 5 آذار/مارس 2024. وترد أدناه معلومات عامة لمساعدة الحضور على التخطيط لسفرهم إلى شلالات فيكتوريا ومشاركتهم.

والمشاركون مدعوون للاحتفاظ بنسخة من مذكرة المعلومات هذه معهم طوال انعقاد الدورة.

1 سيتم إرسال الترتيبات اللوجستية للمشاركة عبر الإنترنت بواسطة البريد الإلكتروني إلى المشاركين المسجلين في وقت لاحق، وللحفاظ على انخفاض التكاليف وحماية البيئة، ستقدم هذه الوثيقة في شكل إلكتروني فقط. ويمكن الاطلاع على معلومات إضافية على الصفحة الشبكية للدورة على الرابط التالي: www.uneca.org/eca-events/cfm2024.



لمحة عامة

وأهداف خطة التنمية المستدامة لعام 2030 وخطة الاتحاد الأفريقي لعام 2063: ” أفريقيا التي نصل إليها“.

وسيكون الجزء الوزاري مسبقا بالاجتماع الثاني والأربعين للجنة الخبراء الذي سيعقد في الفترة من 28 شباط/فبراير إلى 1 آذار/مارس 2024. وستعقد فعاليات جانبية يومي 2 و3 آذار/مارس. وسيعقد الجزء الوزاري يومي 4 و5 آذار/مارس.

يرجى من الوفود أن تقدم إلى الأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية لأفريقيا وثائق تفويضها، الموقعة حسب الأصول من السلطات المختصة في حكوماتها، في أقرب وقت ممكن. ويجب أن تُبين وثائق التفويض أسماء وألقاب وبيانات الاتصال الخاصة بالمندوبين الذين تم

يتناول موضوع الدورة السادسة والخمسين للجنة الاقتصادية لأفريقيا ”تمويل الانتقال إلى اقتصادات خضراء شاملة للجميع في أفريقيا: الضرورات والفرص وخيارات السياسات العامة“. وسيتم تسليط الضوء على الدور الحيوي للمؤسسات وبرامج الدعم الأخضر المحددة الهدف في تحقيق التنمية المستدامة والقدرة على الصمود في وجه تغير المناخ في أفريقيا، وكذلك حاجة البلدان إلى اتخاذ إجراءات جماعية لتعبئة التمويل الأخضر والإئمائي مع الاستفادة من استثمارات القطاع الخاص، والممارسات المتبعة في مجال الديون التي يمكن تحملها، والسندات الخضراء، والتعاون الإقليمي. وهذه الجهود ضرورية للانتقال إلى اقتصادات خضراء شاملة وقادرة على الصمود في وجه تغير المناخ تتماشى





وثائق التفويض

ترشيحهم لحضور الدورة السادسة والخمسين. ويمكن إرسالها عبر البريد الإلكتروني إلى eca-soc@un.org ، مع نسخة إلى eca-uncc-aa@un.org . أما الوثائق الأصلية المرسلة بالبريد فيجب أن تكون موجهة لعناية الأمين التنفيذي وأن تُرسل إلى العنوان التالي:

Office of the Executive Secretary
Economic Commission for Africa
United Nations
9th Floor, Niger Building
Menelik II Avenue
P.O. Box 3002
Addis Ababa, Ethiopia

وينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بإجراءات الاعتماد إلى:

أمين اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

مكتب الأمين التنفيذي

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

البريد الإلكتروني: eca-soc@un.org



مكان انعقاد الدورة والإقامة

يتضمن المرفق الثاني قائمة بالفنادق الموصى بها. وقد ترغبون في الإقامة في مكان المؤتمر (فندق ومنتجع إيفانت هيلز) الذي يقع على تلة صغيرة تطل على نهر زامبيزي، مباشرة شمال مدينة شلالات فيكتوريا، على بعد 4 كم من منبع الشلال الشهير. وتم تجهيز المنتجع بمرافق مؤتمرات متطورة مناسبة للمؤتمرات الكبيرة. ونظرا للعدد الكبير المتوقع من المشاركين، ستوفر مرافق إضافية في خيام كبيرة.

ويرجى الاتصال بالفنادق مباشرة للقيام بتدابير الحجز وتأكيداتها وضمانها. وسيقع على عاتقكم تحمل جميع التكاليف المرتبطة بإقامتكم. وتتوافر أسعار خاصة للأمم المتحدة للغرف المحجوزة في الفنادق المدرجة في المرفق الثاني.

ويرجى ملاحظة أنه لن يكون بوسع المنظمين ترتيب الإقامة للمشاركين.



المتطلبات المتعلقة بالتأشيرة والهجرة

يجب عليكم التأكد من أن جواز سفركم صالح لمدة ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ الدخول. وينبغي عليكم التحقق من متطلبات التأشيرة لدخول زيمبابوي على موقع تأشيرة زيمبابوي الإلكترونية eVisa Zimbabwe².

وبصفتكم مشاركين في الدورة السادسة والخمسين، يمكنكم الحصول على تأشيرة عمل عند الوصول إلى مطار هراري أو مطار شلالات فيكتوريا بغض النظر عن جنسيتكم، حتى لو كان يُطلب منكم عادة الحصول على تأشيرة مسبقاً لدخول زيمبابوي. ويرجى التأكد من طباعة خطاب الدعوة الخاص بكم وإحضاره معكم، حيث سيتعين عليكم تقديمه إلى سلطات الهجرة. وستكون تكلفة التأشيرة عند الوصول 55 دولاراً أمريكياً لحاملي جوازات السفر البريطانية والأيرلندية، و60 دولاراً أمريكياً لحاملي جوازات

السفر الصينية، و70 دولاراً أمريكياً لحاملي جوازات السفر الكندية، و30 دولاراً أمريكياً لجميع المشاركين الآخرين الذين يحتاجون إلى تأشيرة. ويرجى التأكد من أن التأشيرة تغطي المدة الكاملة للدورة، بما في ذلك الوقت الذي تستغرقه لمغادرة البلاد.

وسيتم منح حاملي جواز مرور الأمم المتحدة، أو جواز السفر الدبلوماسي أو الخدمة، بتأشيرة عمل مجانية عند الوصول.

وتمنح تصاريح الخروج أو التصديقات مجاناً عند مغادرة المشاركين من زيمبابوي.

زيمبابوي لديها ثلاث فئات من التأشيرات. ويبين المرفق الأول فئة التأشيرة التي تنطبق على كل مشارك، استناداً إلى جواز سفره. وفئات التأشيرة هي كما يلي:

- الفئة ألف: لا يحتاج المشاركون من بلدان وأقاليم الفئة ألف إلى تأشيرة لدخول زيمبابوي.
 - الفئتان باء وجيم: يمكن للمشاركين من بلدان وأقاليم الفئتين باء وجيم الحصول على تأشيرة عند الوصول إلى زيمبابوي، عند دفع الرسوم المطلوبة.
- ويطلب من اللجنة الاقتصادية لأفريقيا تقديم قائمة بالمشاركين إلى سلطات الهجرة أسبوعاً واحداً على الأقل قبل سفر المشاركين.
- ورغم أنه يمكن للمشاركين من بلدان وأقاليم الفئتين باء وجيم الحصول على التأشيرة عند الوصول، إلا أن بإمكانهم أيضاً، كخيار آخر، التقدم بطلب للحصول على تأشيرة مسبقاً باستخدام بوابة طلب التأشيرة الإلكترونية لحكومة زيمبابوي (www.evisa.gov.zw)، أو التقدم بطلب إلى سفارة زيمبابوي في بلد المغادرة. ويمكن أن تستغرق العملية ما يصل إلى سبعة أيام عمل.
- وستتواصل الأمانة مع شركات الطيران المعنية (وفق المعلومات المقدمة من المشاركين عند التسجيل) لتيسير ركوب المشاركين في المؤتمر بسلاسة. ويرجى حمل خطاب الدعوة للمؤتمر الخاص بكم لعرضه عند مكتب التسجيل التابع لشركة الطيران ولموظفي الهجرة عند المغادرة والوصول.
- وإذا كنتم مسافرين من بلد لا توجد فيه سفارة لزيمبابوي، يرجى الاتصال بالأمانة قبل أسبوعين على الأقل من بدء المؤتمر لتنسيق تعيين موظف بروتوكول للاضطلاع بخدمات الاستقبال والترحيب.



الاستقبال في المطار والنقل

ستوفر الحكومة المضييفة خدمة الاستقبال والترحيب في مطار شلالات فيكتوريا، حيث سيكون هناك مكتب مخصص لبروتوكول المؤتمر يحمل لافتة المؤتمر ويكون مرثيا بوضوح.

وستوفر الحكومة المضييفة النقل من مطار شلالات فيكتوريا إلى الفنادق الموصى بها والمدرجة في المرفق الثاني. وستخصص حافلات لنقل المشاركين من هذه الفنادق إلى مكان انعقاد المؤتمر يوميا. ويرجى ملاحظة أنه إذا كنتم لا تقيمون في أحد الفنادق المدرجة في الملحق الثاني، فستكونون مسؤولين عن النقل اليومي الخاص بكم من وإلى المكان. ولتيسير النقل عند الوصول إلى المطار وفي نهاية الدورة، سترسل الأمانة إلى المشاركين المسجلين اعتبارا من 5 شباط/فبراير رابطا إلى استمارة إلكترونية يطلب منكم تعبئتها مع تفاصيل رحلتكم الجوية ومعلومات الفندق.

ولكل شخصية مهمة جدا من دولة عضو في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، سيتم توفير مركبة خاصة واحدة للنقل من المطار وللنقل البري أثناء وجودكم في شلالات فيكتوريا. وإذا أرسلت الدولة العضو أكثر من شخص واحد من الشخصيات المهمة جدا، يرجى إبلاغ الأمانة عبر البريد الإلكتروني التالي: eca-soc@un.org قبل انعقاد المؤتمر بأسبوعين على الأقل لترتيب مركبات إضافية لكبار الشخصيات حسب الحاجة.

وبالنسبة لمن يرغبون في استخدام وسائل النقل العام، تتوفر أيضا سيارات أجرة عامة.





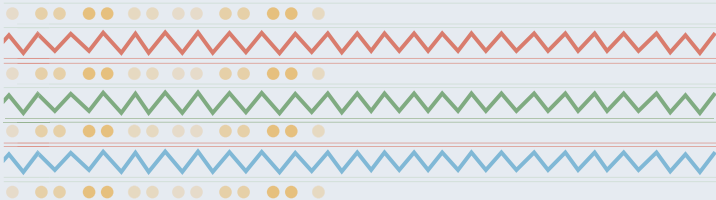
التسجيل وشارات الهوية

التسجيل عبر الإنترنت

يجري التسجيل للمؤتمر من خلال موقع مصغر على منصة "إنديكو" الشبكية <https://indico.un.org/event/1008656/> (/registrations/13701) ويرجى من المشاركين التسجيل بأسرع ما تيسر على أن لا يتجاوز هذا 27 شباط/فبراير 2024، وذلك في سبيل تيسير التنسيق السلس لإصدار شارات هوية تحمل صورة شمسية وتجميع قائمة المشاركين. وهذا التسجيل المسبق عبر الإنترنت إلزامي، تماشيا مع الإجراءات الأمنية الموحدة للأمم المتحدة اللازمة لتيسير التصريح الأمني. ولن تُدرج في قائمة المشاركين سوى أسماء المشاركين المسجلين حسب الأصول.

الشارات

لأسباب أمنية، سيطلب منكم إظهار شارة صالحة ليُسمح لكم بالدخول إلى المكان وغرف الاجتماعات، ويجب عليكم ارتداء شارتكم في جميع الأوقات. ويمكنكم استلام شارتكم من مكتب التسجيل الذي سيفتح أبوابه من 25 شباط/فبراير إلى 4 آذار/مارس بين الساعة 8 صباحا و5 مساء، وفي 5 آذار/مارس بين الساعة 8 صباحا والظهر. وينبغي إبلاغ مكتب التسجيل فوراً عند فقدان شارتكم.





الوثائق

يُشجع جميع المشاركين بشدة على إحضار حواسيبهم المحمولة أو الأجهزة اللوحية معهم. وللمحد من الأثر البيئي الناجم عن استخدام الورق، يُشجع المشاركون على الاستعانة بالنسخ الرقمية لوثائق المؤتمر. وستتاح جميع الوثائق والبيانات الرسمية غير المقيّدة المتعلقة بالمؤتمر باللغات الرسمية للجنة (الإنجليزية والعربية والفرنسية) على بوابة PaperSmart المتاحة على الموقع . <https://papersmart.uneca.org/meeting>

ويمكن أيضا تنزيل المستندات من الموقع الرسمي للمؤتمر www.uneca.org/cfm2024، تحت عنوان ” الوثائق “.

وستبقى خدمة الطباعة حسب الطلب متاحة للمشاركين شخصيا خلال الدورة. ومع ذلك، من المتوقع ألا تقدّم طلبات الحصول على نسخ مطبوعة من الوثائق إلا عند الضرورة القصوى. وسيتم تلبية هذه الطلبات على أساس استثنائي. ولن تقدم أكثر من خمس نسخ من كل وثيقة لكل وفد. ويرجى من المشاركين الذين يطلبون هذه الخدمة ملء نموذج الطلب في بوابة Papersmart وإرساله إلى عنوان البريد الإلكتروني المرفق.



اللغات

بالنسبة لجميع الإجراءات، ستكون لغات العمل هي الإنجليزية والعربية والفرنسية.

ويرجى ملاحظة أن زمبابوي لديها 16 لغة رسمية. ويتم التحدث باللغة الإنجليزية على نطاق واسع، وشونا وندبييلي هما اللغتان الرئيسيتان للسكان الأصليين.



العُملة

ينصح بإحضار كمية كافية من العملة الصعبة أو الشيكات السياحية لتغطية نفقاتكم في زمبابوي.

وتدير زمبابوي نظاما متعدد العملات. ويتم قبول كل من دولار الولايات المتحدة والرائد الجنوب أفريقي والجنيه الإسترليني واليورو والبولا البوتسواني، رغم أن معظم المعاملات تتم بدولارات الولايات المتحدة. ويتم قبول بطاقات الائتمان الرئيسية، بما في ذلك أمريكان إكسبريس وداينرز كلوب، وماستركارد وفيزا، في زمبابوي.

ويستخدم تطبيق EcoCash للدفع عبر الهاتف المحمول على نطاق واسع وبالتالي فهو مفيد إذا حصلت على شريحة هاتف محلية.



إمدادات الكهرباء والفولطية

نظام الكهرباء العادي المستخدم هو 220 فولت بتردد عادي قدره 50 كيلوهرتز. ومآخذ الطاقة هي النوع G (نوع المقبس القياسي المستخدم في المملكة المتحدة، والذي يأخذ المقابس بثلاثة دبابيس مربعة). ويتم عرض صورة من نوع المقبس هذا أدناه.

وينصح بإحضار محول قابس ومحول جهد (إذا لزم الأمر) للسماح لكم بشحن أجهزكم في زمبابوي.





مشغلو شبكات الهاتف المحمول

تعد إيكونات (Econet) وتيليسل (Telecel) ونا (NetOne) هي الجهات المشغلة لشبكات الهاتف المحمول الرئيسية الثلاث في زيمبابوي. وكلها توفر شرائح الدفع المسبق. وتبلغ تكلفة شريحة الجيل الثالث دولارين أمريكيين. وستحتاجون إلى إظهار جواز سفركم عند شراء الشريحة من متجر معتمد.

وتقدم العديد من شركات الهاتف المحمول الأجنبية خدمات التجوال في زيمبابوي.



المتطلبات الجمركية

للامتثال للوائح الجمارك الوطنية، يجب عليكم التصريح بجميع الحواسيب المحمولة ومعدات المؤتمرات التي بحوزتكم عند دخولكم زيمبابوي.





خدمات الطوارئ:

الرقم المجاني:

08010208

رسائل الواتساب:

+263 71 205 6680

ويرجى التأكد من أن التطعيمات الخاصة بكم محدثة قبل أربعة إلى ستة أسابيع على الأقل من السفر إلى زيمبابوي. ويتوفر المزيد من المعلومات على موقع <https://wwwnc.cdc.gov/travel/destinations/traveler/none/zimbabwe>.

ويتعين التطعيم ضد الحمى الصفراء للمسافرين الذين غادروا أو عبروا بلدا معرضا لخطر انتقال الحمى الصفراء قبل ستة أيام على الأكثر من وصولهم إلى زيمبابوي. وإذا كانت هذه هي الحالة، يجب أن تحملوا شهادة التطعيم ضد الحمى الصفراء مع وثائق السفر الخاصة بكم.

وينتشر انتقال الكوليرا النشط على نطاق واسع في زيمبابوي، ولكنه نادر بين المسافرين. وقد تزيد بعض العوامل من خطر إصابتكم بعدوى المرض الخطير الكوليرا (يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول عدوى الكوليرا والتطعيم في الموقع التالي: www.who.int/en/news-room/fact-sheets/detail/cholera وفي الموقع التالي: www.cdc.gov/vaccines/hcp/vis/vis-statements/cholera.html).

وعلى سبيل التحوط يوصى بالمعالجة الوقائية بالمضادات الطبية من الملاريا. ويمكن العثور على مزيد من المعلومات عن الوقاية من الملاريا في الموقع التالي: www.cdc.gov/malaria/travelers/country_table/a.html.

وإسهال المسافرين مرض شائع ويوجد في كل مكان تقريبا. حافظوا دائما على نظافة اليدين المناسبة وتناولوا الأطعمة الساخنة. وتجنبوا الأطباق الباردة قدر الإمكان وتناولوا الفاكهة التي يمكن تقشيرها أو غسلها قبل الاستهلاك.



الرعاية الصحية

سيتم تقديم الإسعافات الأولية مجانا من قبل الموظفين الطبيين في مكان انعقاد المؤتمر. ويُنصح المشاركون بتحديث وشراء تأمين صحي إضافي للسفر يغطي الرعاية الصحية والإخلاء في حالات الطوارئ عند السفر.

وإذا كنتم تستخدمون أدوية مزمنة، فتأكدوا من أنكم قد حزمتم ما يكفي طيلة إقامتكم في زيمبابوي. وسيضمن ذلك عدم نفاذ أي دواء منتظم قد لا يكون معروضا للبيع في شلالات فيكتوريا. ويرجى ملاحظة أن بعض الأدوية تباع تحت علامة تجارية مختلفة في بلدان مختلفة.

وتقع المرافق الطبية التالية في بلدة شلالات فيكتوريا القريبة:

بريمير كلينيك

413 طريق كلارك

مجمع زامبيزي (مقابل سوبر ماركت OK)

شلالات فيكتوريا

الهاتف: + 263 772 120 270

جهة الاتصال: د. إلوين فينيتي

البريد الإلكتروني: efinnity@psmi.co.zw

مستشفى الجسر الصحي ((THB الخاص

العنوان: 95 واست درايف، شلالات فيكتوريا، زيمبابوي

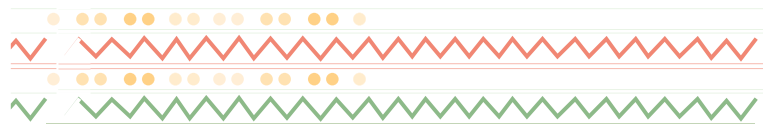
الهاتف: + 263 83 284 6634/5

الموقع الإلكتروني: www.thehealthbridge.org

مركز شلالات فيكتوريا الطبي

العنوان: ويست درايف (بجانب خدمات الإنقاذ الجوي الطبي ((MARS)

الهاتف: +263 83 284 0529/3356





إجراءات اعتماد وسائل الإعلام

ستحتاج كافة وسائل الإعلام إلى الحصول على اعتماد من الحكومة المضيفة وأمانة المؤتمر.

الإعلاميون من خارج زмбаوي

يجب على جميع الإعلاميين المدعوين الذين يحظون برعاية أو يتكفلون بأنفسهم ويسافرون إلى زмбаوي التسجيل عبر الإنترنت على الموقع التالي:

<https://indico.un.org/event/1008656/registrations/13701>. وبمجرد الموافقة على

تسجيلكم من قبل الفريق المنظم، ستلقون خطاب دعوة رسمي لتيسير عملية طلب التأشيرة. أما وسائل الإعلام المقيمة في بلدان لا توجد فيها سفارات زмбаوية، فستبلغ بشأن سبل حضور المؤتمر بمجرد الموافقة على تسجيلها.

ويجب على الإعلاميين المدعوين تقديم خطاب تكليف ووثيقة هوية رسمية صالحة (مثل البطاقة الصحفية أو وثيقة هوية العمل أو رخصة القيادة أو جواز السفر) على البريد الإلكتروني denekews.uneca@un.org كدليل على انتمائهم الإعلامي. كما ينبغي عليهم تقديم نفس المواد عند وصولهم إلى مكتب التسجيل في مكان انعقاد المؤتمر.

وسيتم فتح مركز إعلامي في مقر المؤتمر لتيسير التغطية الإعلامية للدورة. وستوفر معلومات إضافية مباشرة إلى الوسائل الإعلامية المسجلة.

وسيتطلب من العاملين في وسائل الإعلام ملء نموذج معدات لتيسير التخليص الجمركي. وسترسل هذه الاستمارة إلى وسائل الإعلام المدعوة مع رسالة الدعوة الرسمية.

ويرد في المرفق الثالث مزيد من المعلومات عن اعتماد العاملين في وسائل الإعلام من خارج زмбаوي.



الإعلاميون المقيمون في زмбаوي

يمكن للإعلاميين المقيمين في زмбаوي التقدم بطلب للتسجيل في الموقع. وللقيام بذلك، يجب عليكم تقديم خطاب تكليف وجواز سفر إلى مكتب الإعلام المعين اعتباراً من 1 شباط/فبراير 2024. ويمكنكم الكتابة إلى البريد الإلكتروني denekews.uneca@un.org قبيل بدء المؤتمر للحصول على مزيد من المعلومات عن الإجراءات الواجب اتباعها.





المرافق والخدمات

الإنترنت

سيتم إرسال كلمة المرور الخاصة بالإنترنت اللاسلكي إلى جميع المشاركين عند وصولهم إلى المكان وسيتم عرضها في جميع المناطق التي يتجمع فيها المشاركون.

نصائح خاصة بالأمن

ستوفر حكومة زيمبابوي الأمن على مدار 24 ساعة لجميع الشخصيات المهمة التي تحضر الدورة. وسيتولى ضباط الشرطة مراقبة جميع الفنادق وأماكن المؤتمرات وحراستها. وكما هي الحال في أي منتجع سياحي آخر، لا يشجع الزوار على المغامرة في المناطق غير المضاءة ليلاً. ونشجعكم بشدة على قراءة المعلومات الأمنية التي يقدمها فندقكم لضمان سلامتكم الشخصية. ويرجى أيضاً الانتباه إلى أن مدينة شلالات فيكتوريا محاطة بمتنزهات زامبيزي وموسي-أوا-تونيا وشلالات فيكتوريا الوطنية التي تعد موطناً للعديد من الحيوانات البرية الكبيرة. وينصح بالبقاء على وعي بالأمن، وفي حالة تأهب ويقظة، وعدم لفت الأنظار، وتجنب الذهاب إلى أي مكان بمفردكم حيثما أمكن، وتجنب الخروج ليلاً، والإبلاغ عن أي حوادث لفريق الأمن.

ويُرجى منكم اتباع التعليمات التالية أثناء وجودكم في مقر المؤتمر:

- ضعوا شارة المؤتمر الخاصة بكم بشكل مرئي وأظهروها لأي شخص مخول يطلب رؤيتها.
- لا تتركوا الجِئائب والطرود بدون حراسة، فقد تصادر أو تتلف.
- لا تصطحبوا معكم أي شخص أو طفل غير مصرح له الدخول إلى مرافق المؤتمر.
- احرصوا على ممتلكاتكم القيمة.
- تأكدوا من أن جميع وثائقكم وأغراضكم الشخصية بحوزتكم قبل مغادرة قاعات المؤتمر وغرف الاجتماعات.
- أبلغوا دائرة السلامة والأمن أو أخطروا موظف أمن في حالة فقدان أي أغراض قيمة.

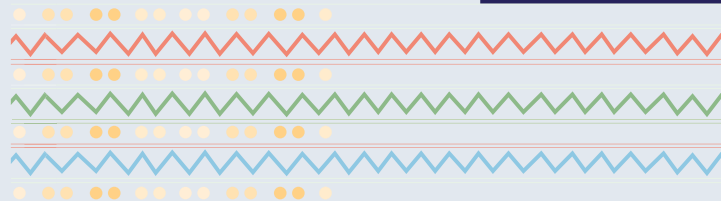
وأثناء وجودكم في الفندق، يُرجى اتباع تعليمات السلامة التالية:

- إغلاق الباب عند دخول أو مغادرة الغرفة الخاصة بكم.
- التأكد قبل مغادرة الغرفة من عدم ترك أموال أو مجوهرات أو آلات تصوير أو ما إلى ذلك في مكان مكشوف.
- قبل مغادرة غرفتكم في الفندق، قوموا بإيداع الأشياء الثمينة وأي أشياء محمولة مهمة أخرى في مكتب الاستقبال واطلبوا إيصالاً أو اتركوها في الخزانة في غرفتكم بالفندق.
- الاتصال بدائرة الأمن والسلامة أو أي ضابط أمن إذا ما لاحظتم أي أمر يبعث على الريبة أو يبدو غير طبيعي.



أرقام الاتصال في حالات الطوارئ

أرقام الاتصال	الهيئة
الهاتف: +263 719 534 632 +263 772 132 6/204	مركز عمليات السلامة والأمن التابع لإدارة الأمم المتحدة في زمبابوي
الهاتف: +263 712 872 592 +263 773 648 800	أمن الدولة
الهاتف: +263 772 481 686 +263 777 599 186	أمن منتجع إليفانت هيلز
الهاتف: +263 83 284 2294 +263 83 284 4353	أمن المنتزه الوطني
الهاتف: +263 83 284 4400	خدمة الإطفاء
الهاتف: +263 83 284 4764 +263 83 284 4646	خدمة الإسعاف



المناخ

زيمبابوي لديها مناخ استوائي مع العديد من الاختلافات المحلية. وتشتهر الأجزاء الجنوبية من البلاد بحرارتها وجفافها، بينما أجزاء من الهضبة الوسطى معرضة للصقيع في الشتاء. ويُعرف وادي زامبيزي أيضا بحرارته الشديدة، في حين أن المرتفعات الشرقية تتمتع بدرجات حرارة باردة وأعلى معدلات لهطول الأمطار في البلاد. ويمتد موسم الأمطار بشكل عام من أواخر تشرين الأول/أكتوبر إلى آذار/مارس. وفي بعض مناطق البلاد، يعتدل المناخ الحار على ارتفاعات عالية.

ويتوقع أن تتراوح درجة الحرارة الخارجية في شلالات فيكتوريا خلال المؤتمر ما بين 20 و35 درجة مئوية. وعند الاستعداد للمؤتمر ينبغي التزود بوسائل الحماية من الشمس (قبعات والواقيات من الشمس، إلخ). وبالإضافة إلى ذلك، بما أن خدمات الشاي والقهوة الخارجية ستتم في أماكن معشوشبة في مقر المؤتمر، يستحسن أن يتعلم المشاركون الأحيذية الملائمة.

النطاق الزمني

تتبع زيمبابوي توقيت وسط أفريقيا (غرينيتش +2).
منظر من الجو للمكان

معلومات عامة عن مدينة شلالات فيكتوريا

شلالات فيكتوريا مدينة صغيرة في مقاطعة ماتابيليلاند الشمالية، في زيمبابوي. وتقع المدينة على الضفة الجنوبية لنهر زامبيزي، في الطرف الغربي من الشلال الشهير الذي يحمل نفس الاسم. والمدينة متصلة عن طريق البر والسكك الحديدية بمدينة هوانج (على بعد 109 كم) ومدينة بولاوايو (على بعد 440 كم)، وتقع كلاهما في الجنوب الشرقي. ووفقا للتعداد الذي أجري في عام 2022، تجاوز عدد سكان شلالات فيكتوريا 33 000 نسمة. ويقع مطار شلالات فيكتوريا على بعد 18 كم جنوب المدينة ولديه خدمات دولية إلى العديد من المدن في الجنوب الأفريقي.

وتقع المدينة على بعد مسافة قصيرة من متنزه موسي-أوا-تونيا (معنى "الدخان الذي يبرد")، والمعروف في جميع أنحاء العالم باسم شلالات فيكتوريا، الواقعة على نهر زامبيزي. ونظرا لأن النهر يشكل الحدود بين زامبيا وزيمبابوي، فإن البلدين يتقاسمان الشلالات.



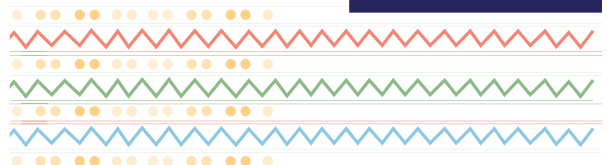
المرفق الأول*3

الفئة ألف:

لا يحتاج الزوار من البلدان والأقاليم المذكورة أدناه إلى تأشيرة للسفر إلى زمبابوي.

1. أروبا	19. جمهورية الكونغو الديمقراطية	
2. إسواتيني	20. جنوب أفريقيا	
3. أنتيغوا وبربودا	21. زامبيا	
4. أنغولا	22. ساموا	35. مالطة
5. أوغندا	23. سانت فنسنت وجزر غرينادين	36. ماليزيا
6. بربادوس	24. سانت كيتس ونيفس	37. مدغشقر
7. بليز	25. سانت لوسيا	38. ملاوي
8. بوتسوانا	26. سنغافورة	39. ملديف
9. ترينيداد وتوباغو	27. سيشيل	40. موريشيوس
10. توغو	28. غانا	41. مونتسيرات
11. توفالو	29. غرينادا	42. ناميبيا
12. جامايكا	30. فيجي	43. ناورو
13. جزر البهاما	31. قبرص	44. هونغ كونغ - الصين
14. جزر تركس وكايكوس	32. كيريباس	
15. جزر سليمان	33. كينيا	
16. جزر كايمان	34. ليسوتو	
17. جزر ليوالد		
18. جمهورية تنزانيا المتحدة		

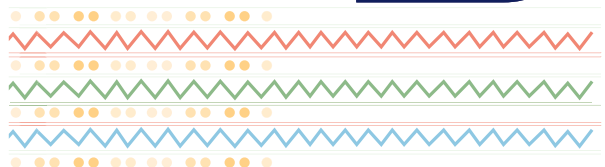
* تم استنساخ قوائم الفئات ألف وباء وحجيم في هذا المرفق هنا لتيسير الرجوع إليها فقط، تماما على النحو الذي تظهر عليه في الصفحة الشبكية الخاصة بنظام التأشيرات (www.evisa.gov.zw/regime) على الموقع eVisa Zimbabwe الإلكتروني. ولا تنطوي التسميات المستخدمة في هذا المرفق على الإعراب عن أي رأي كان من جانب الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن المركز القانوني لأي بلد أو إقليم أو منطقة أو لسلطاتها.



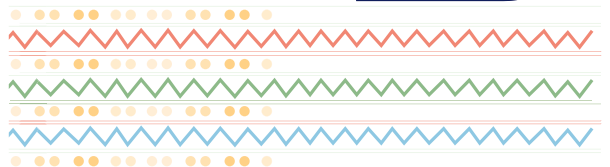
الفئة باء:

يمكن للزوار من البلدان والأقاليم المذكورة أدناه الحصول على تأشيرة عند الوصول إلى زمبابوي ، مقابل دفع رسوم التأشيرة المطلوبة.

45. الاتحاد الروسي		95. جزر مارشال
46. إثيوبيا	71. البرازيل	96. جزر ماريانا الشمالية
47. أذربيجان	72. البرتغال	97. جزر الهند الغربية الفرنسية
48. الأرجنتين	73. برمودا	98. الجمهورية الدومينيكية
49. أرمينيا	74. بروني دار السلام	99. جمهورية كوريا
50. إسبانيا	75. بلجيكا	100. جمهورية مولدوفا
51. أستراليا	76. بلغاريا	101. جورجيا الدانمرك
52. أستريا	77. بنما	102. جزيرة الريونيون
53. إستونيا	78. بوتان	103. جزيرة نورفولك
54. إسرائيل	79. بورتوريكو	104. رواندا
55. إكوادور	80. بوروندي	105. رومانيا
56. ألبانيا	81. البوسنة والهرسك	106. ساموا الأمريكية
57. ألمانيا	82. بولندا	107. سان تومي وبرينسيبي
58. الإمارات العربية المتحدة	83. بوليفيا الفرنسية	108. سان مارينو
59. إندونيسيا	84. بيرو	109. السلفادور
60. أوروغواي	85. بيلاروس	110. سلوفاكيا
61. أوزبكستان	86. تركمانستان	111. سلوفينيا
62. أوكرانيا	87. تركيا	112. السنغال
63. إيران (الجمهورية - الإسلامية الإيرانية)	88. تشيكيا	113. سورينام
64. أيرلندا	89. جبل طارق	114. السويد
65. آيسلندا	90. الجزائر	115. سويسرا
66. إيطاليا	91. جزر فرجن البريطانية	116. شيلي
67. بابوا غينيا الجديدة	92. جزر فرجن التابعة للولايات المتحدة	117. صربيا
68. باراغواي	93. جزر القمر	118. الصين
69. بالاو	94. جزر كوك	119. طاجيكستان
70. البحرين		120. غواتيمالا



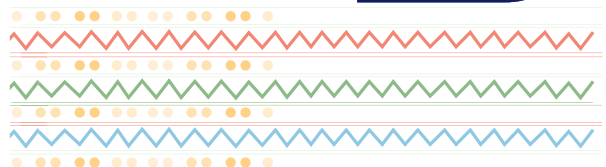
		121. غوام
		122. غيانا
		123. غيانا الفرنسية
		124. غينيا الاستوائية
		125. الفاتيكان (مدينة -)
		126. فرنسا
		127. فلسطين
		128. فنزويلا (جمهورية - البوليفارية)
		129. فنلندا
		130. قيرغيزستان
		131. كابو فيردى
		132. كازاخستان
		133. كاليدونيا الجديدة
		134. كرواتيا
		135. كندا
		136. كوبا
		137. كوستاريكا
		138. الكويت
		139. لاتفيا
		140. لكسمبرغ
		141. ليتوانيا
		142. ليختنشتاين
		143. ماكاو، الصين
	144. مصر	
	145. المكسيك	
	146. المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية	
	147. موناكو	
	148. ميكرونيزيا (ولايات - الموحدة)	
	149. النرويج	
	150. النمسا	
	151. نيكاراغوا	
	152. نيوزيلندا	
	153. هايتي	
	154. الهند	
	155. هندوراس	
	156. هنغاريا	
	157. هولندا	
	158. الولايات المتحدة الأمريكية	
	159. اليابان	
	160. اليونان	



الفئة جيم

يحتاج عادة الزوار من البلدان والأقاليم المذكورة أدناه إلى الحصول على تأشيرة قبل السفر إلى زمبابوي. بيد أن اللجنة الاقتصادية لأفريقيا توصلت إلى اتفاق مع حكومة زمبابوي لإصدار تأشيرات الدخول لدى وصول المشاركين من البلدان والأقاليم الواردة في الفئة جيم.

	20. جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	1. الأردن
	21. جنوب السودان	2. إريتريا
40. كوسوفا	22. جيبوتي	3. أفغانستان
41. الكونغو	23. سري لانكا	4. أنغولا
42. لاجئ	24. السودان	5. باكستان
43. لبنان	25. سيراليون	6. بنغلاديش
44. ليبيريا	26. الصومال	7. بنن
45. ليبيا	27. العراق	8. بوركينافاسو
46. مالي	28. عمان	9. بوليفيا (دولة - المتعددة القوميات)
47. المغرب	29. غابون	10. تايلند
48. مقدونيا الشمالية	30. غامبيا	11. تايوان
49. المملكة العربية السعودية	31. غينيا	12. تشاد
50. منغوليا	32. غينيا - بيساو	13. توغو
51. موريتانيا	33. الفلبين	14. تونس
52. ميانمار	34. فييت نام	15. تيمور الشرقية
53. نيبال	35. قطر	16. الجبل الأسود
54. النيجر	36. الكاميرون	17. جمهورية أفريقيا الوسطى
55. نيجيريا	37. كمبوديا	18. الجمهورية العربية السورية
56. اليمن	38. كوت ديفوار	19. جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية
	39. كولومبيا	



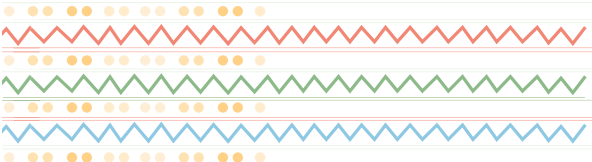
المرفق الثاني

الفنادق الموصى بها

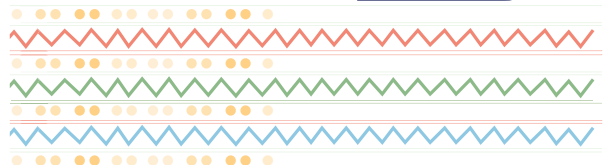
اسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر ⁽¹⁾ (بالدولار الأمريكي)
فندق ومنتجع إليفانت هيلز	صفر كلم	جناح رئاسي (1500 دولار) 6 أجنحة (350 دولار) 93 غرف عادية (165 دولار)
فندق شلالات فيكتوريا	3,9 كلم	7 غرف ممتازة (922 دولار) 4 غرف فاخرة (1237 دولار)
فندق رينبو	2,5 كلم	40 غرفة عادية (120 دولار)
سفاري شلالات فيكتوريا	1 كلم	15 غرفة عادية (182 دولار) 10 غرف نوادي (231 دولار)

1 تستخدم علامة الوصل بين 3 و9 في رقم الهاتف في زمبابوي للإشارة إلى أنه يمكنك الاتصال على الأرقام التالية: +263 83 284 4793 أو +263 83 284 4794 أو +263 83 284 4795 أو +263 83 284 4796 أو +263 83 284 4797 +263 83 284 4798 +263 83 284 4799 أو +263 83 284 4799

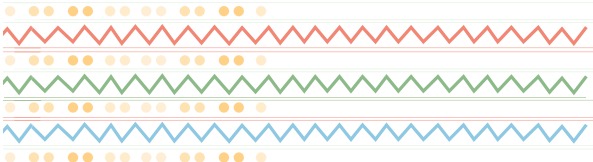
2 تستخدم علامة الوصل بين 3 و9 في رقم الهاتف في زمبابوي للإشارة إلى أنه يمكنك الاتصال على الأرقام التالية: +263 83 284 4793 أو +263 83 284 4794 أو +263 83 284 4795 أو +263 83 284 4796 أو +263 83 284 4797 +263 83 284 4798 +263 83 284 4799 أو +263 83 284 4799



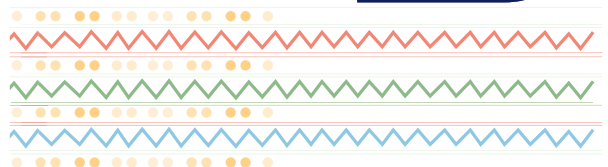
الاسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر (بالدولار الأمريكي)	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر (بالدولار الأمريكي)
شاليهات لوخوثولا	1,8 كلم	9 شاليهات ذات غرفتين (112 دولار لكل غرفة) 5 شاليهات ذات ثلاث غرف (112 دولار للغرفة)
وايلد تريكرز	5 كلم	3 غرف عائلية (120 دولار) 5 غرف أكبر من العادية (100 دولار) 5 غرف بسريرين (100 دولار)
باموشا	4,9 كلم	11 غرف مزدوجة (120 دولار)
كريستا سبرايفيو	4 كلم	20 غرفة عادية (100، 130 دولار)
شيرووترز إكسبلورر فيلدج	4,1 كلم	20 غرفة فاخرة (140 دولار)



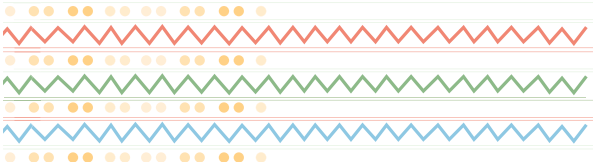
الاسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر (بالدولار الأمريكي)
فندق بالم ريفر	1,6 كلم	35 غرفة (303، 426 دولار)
فندق مبانو مانور	4,5 كلم	14 جناحا (280 دولار)
إينسيكا	2 كلم	11 غرفة فاخرة (128 دولار) 11 غرفة أكبر من العادية (160 دولار)
بيت ضيافة زامبيزي بوتيك	4,2 كلم	12 غرفة فاخرة (120 دولار)
أن وان	3.6 كلم	32 غرفة عادية (87 دولار) 4 غرف ذات سريرين (87 دولار) 4 غرف فاخرة (97 دولار)



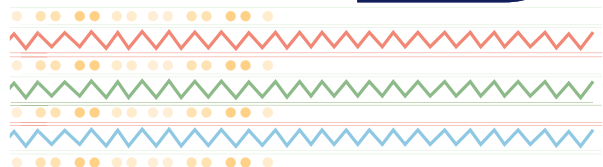
اسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر (بالدولار الأمريكي)
بهيجالين	4,1 كلم	13 غرفة مزدوجة (115 دولار) الهاتف: +263 83 284 3380 الهاتف المحمول: +263 774 946 542 البريد الإلكتروني: info@bhejanelodge.co.zw جهة الاتصال: ساندررا
بريميير جيست	4,4 كلم	20 غرفة مزدوجة (120 دولار) الهاتف المحمول: +263 774 702 333 البريد الإلكتروني: abigail@africapremiersafaris.com جهة الاتصال: أبيغاييل
نكوساي	2.6 كلم	15 غرفة أكبر من العادية (125 دولار) الهاتف المحمول: +83 263 284 0414 +83 263 284 7321 البريد الإلكتروني: res@bayeteguestlodge.com جهة الاتصال: برون
ذا شراب	3.5 كلم	15 غرفة مزدوجة (160 دولار) الهاتف المحمول: +772 263 897 808 +712 263 219 220 البريد الإلكتروني: phiri@shrublodge.com جهة الاتصال: دي. فيري
بيشوب هاوس	6.1 كلم	14 غرفة مزدوجة (90 دولار) الهاتف المحمول: +263 776 310 611 البريد الإلكتروني: info@bishophousevicfalls.com جهة الاتصال: بينجامن
تيليسكوب بوتيك		6 غرف عادية (180 دولار) 6 غرف تنفيذية (220 دولار) 1 جناح تنفيذي (260 دولار) الهاتف المحمول: +714 263 234 000 البريد الإلكتروني: stay@telescope.co.zw جهة الاتصال: نورما وتاتيندا



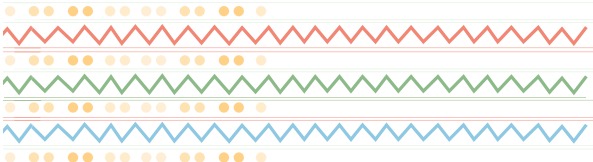
الاسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر (بالدولار الأمريكي)
دزيمباهوي	5.5 كلم	7 غرف مزدوجة (100 دولار) 4 غرف بسرير كبير الحجم (120 دولار) 5 غرف بثلاثة أسرة (100 دولار)
شلالات فيكتوريا ديوكس	5.5 كلم	6 غرف عادية (100 دولار) 5 غرف تنفيذية (150 دولار) غرفتان فاخرتان (180 دولار)
ميومبو ميوز	5.2 كلم	15 شقة ذات غرفتين (80 دولار)
شونغوي أوازييس	4.4 كلم	6 غرف مزدوجة
شونغوي لوكاوت	4.5 كلم	8 غرف مزدوجة



الاسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر (بالدولار الأمريكي)
إيلالا	3,6 كلم	الهاتف: +83 263 284 4737 الهاتف المحمول: +263 712 212 270 البريد الإلكتروني: reservations@ilalalodge.co.zw
بايتي جيست	5 كلم	الهاتف: +263 83 284 2273 البريد الإلكتروني: bayetelodge@gmail.com
مخيم الراحة شلالات فيكتوريا	3 كلم	الهاتف: +263 83 284 0509-11 البريد الإلكتروني: reservations@restcamp.co.zw
موباني	4.9 كلم	الهاتف: +263 83 284 6023 البريد الإلكتروني: reservations@mopani.travel
ستانلي وليفينجستون	12,8 كلم	الهاتف: +263 83 284 2313 / 4571 البريد الإلكتروني: lodges@horizons.co.zw
باتونكا جيست	4 كلم	الهاتف: +263 83 284 6923 البريد الإلكتروني: info@batonkaguestlodge.com
امبابالا زامبيزي		الهاتف: +263 83 284 4571 البريد الإلكتروني: res6@wildhorizons.co.zw
مخيم إيفنت	12 كلم	الهاتف: +263 83 284 4571-3 البريد الإلكتروني: res6@wildhorizons.co.zw
تاتيندا سفاري	4,6 كلم	الهاتف المحمول: +263 779 556 114 +263 779 384 337 البريد الإلكتروني: tatendasafaris@yahoo.com



الاسم الفندق	البعد عن مكان عقد المؤتمر	نوع الغرفة، وتوافرها والأسعار لليلة واحدة للمشاركين في المؤتمر (بالدولار الأمريكي)
فيكتوريا فولز باكباكز	4 كلم	الهاتف: +263 83 284 2209 الهاتف المحمول: 263 712 443 333 البريد الإلكتروني: info@victoriafallsbackpackers.com
أورسولا القديمة	7,8 كلم	الهاتف: +263 83 284 2313 / 4571 البريد الإلكتروني: lodges@horizon.co.zw جهة الاتصال: ويلما
ماندبيلي	4,2 كلم	الهاتف: +263 83 284 7093 الهاتف المحمول: +263 775 127 165 البريد الإلكتروني: margiepornss@gmail.com
نهر زامبيزي	1,8 كلم	الهاتف: +263 83 284 4561-9 البريد الإلكتروني: Reservations.Azambezi@rtg.co.zw
نزل بيلاكول	4,6 كلم	الهاتف المحمول: +263 783 130 516 +263 772 765 055 البريد الإلكتروني: pillacolguesthouserervations@gmail.com
بايونيرز	5.2 كلم	الهاتف: +263 83 284 0342 الهاتف المحمول: +263 787 247 838 البريد الإلكتروني: info@pioneersvicfalls.com
ليزبات ترافيل	4.6 كلم	الهاتف المحمول: +263 783 885 665 البريد الإلكتروني: reservations@lezpattravel.com



المرفق الثالث

المتطلبات والإجراءات العامة للاعتماد المؤقت للصحفيين الأجانب وطواقم التصوير للعمل في
زمبابوي (تمت الموافقة عليها في عام ٢٠٢٣)

1. وزارة الإعلام والدعاية وخدمات البث

تيسر وزارة الإعلام والدعاية وخدمات البث ترخيص واعتماد الصحفيين الأجانب والعاملين في
وسائط الإعلام.

2. إجراءات الطلب

يجب على الصحفيين التقدم بطلب للحصول على الاعتماد إلى الوزارة من خلال سفارة زمبابوي
في بلد إقامتهم أو، في بعض الحالات، مباشرة إلى الوزارة. ويجب توجيه خطاب الطلب إلى
الأمين الدائم لخدمات الإعلام والدعاية وخدمات البث ويجب ذكر التفاصيل التالية: الاسم
الكامل لمقدم الطلب، والجنس، ورقم جواز السفر، والمنظمة التي يمثلها، والتعيين، ومحطة
العمل، وتفاصيل الاتصال، وطبيعة المهمة، وتواريخ التغطية المحددة في زمبابوي، ونسخة من
بطاقة صحفية صالحة من بلد إقامته. ويمكن إرسال الطلبات بالفاكس إلى الوزارة باستخدام
رقم الهاتف 263 24 270 8557 + أو رقم الهاتف 263 24 276 4088 + أو إرسالها بالبريد
الإلكتروني إلى commservicesinternational@gmail.com.

3. رسالة الترخيص من الوزارة

تُرَدُّ الوزارة على الطلبات من خلال سفارة زمبابوي في بلد مقدم الطلب أو عن طريق الرد
مباشرة على مقدم الطلب.

4. متطلبات الترخيص قبل السفر

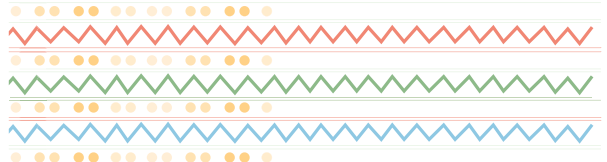
ينبغي للصحفيين الذين تقدموا بطلبات اعتماد ولكنهم لم يتلقوا ردا من الوزارة بعد ألا
يسافروا إلى زمبابوي حتى يتلقوا خطاب الترخيص. وعادة ما تستغرق عملية الترخيص حوالي
30 يوم عمل لتتم معالجتها. ولذلك يُنصح الصحفيون بتقديم طلب في وقت مبكر بوقت كاف.

5. خطاب الترخيص المطلوب لإصدار التأشيرات

يجب على الصحفيين تقديم تصريح من الوزارة للحصول على التأشيرة، إما في سفارة زمبابوي أو
في نقطة الدخول في زمبابوي، بحسب البلد الذي يسافر منها الصحفي.

6. اعتماد لجنة الإعلام في زمبابوي

بمجرد وصوله إلى زمبابوي، يجب على الصحفي زيارة لجنة الإعلام في زمبابوي للحصول على



الاعتماد. وتعتمد لجنة الإعلام في زمبابوي الصحفيين الأجانب الزائرين على أساس المشروع.

وتشترط لجنة الإعلام في زمبابوي ما يلي:

- (أ) صورتين شخصيتين بحجم صور جواز السفر؛
- (ب) رسوم الطلب والاعتماد: 200 دولار أمريكي؛
- (ج) تصوير الأفلام الوثائقية أو الإنتاجات الخاصة: 2500 دولار أمريكي؛
- (د) تطبيق رسوم اعتماد خاصة، رهنا بالطلب والموافقة، على بلدان الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي وبلدان أخرى كما يلي:
 - '1' الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي: 65 دولارا أمريكيا؛
 - '2' بقية أفريقيا: 80 دولارا أمريكيا؛
 - '3' البلدان الأخرى: 150 دولارا أمريكيا.

7. ضمانات التصريح بالاستيراد المؤقت الصادر عن هيئة الإيرادات الزمبابوية

تقع على عاتق المؤسسة الإعلامية الزائرة أو الفرد الزائر اللذين يستوردان مؤقتا معدات لاستخدامها في زمبابوي مسؤولية توفير الضمانات المالية لإعادة تصديرها لدى هيئة الإيرادات في زمبابوي في نقطة الدخول. وتسهل الوزارة فقط التصاريح للصحفيين ولا تضمن دخول أي معدات يجلبها الصحفيون ووسائل الإعلام الأجنبية إلى البلاد. يمكن الاتصال بهيئة الإيرادات في زمبابوي على رقم الهاتف: 4-0811 279 24 263+ (3)

8. تخليص المعدات وترخيصها من قبل هيئة البث في زمبابوي

يجب أولا الحصول على تصريح وترخيص الصحفيين الأجانب اللذين يعتزمون استيراد معدات تسجيل الفيديو والبث المباشر إلى زمبابوي من قبل هيئة البث في زمبابوي. ويتم فرض رسوم على العملية. ويمكن الاتصال بهيئة البث في زمبابوي على رقم الهاتف: 7-3465 44 242 263+.

9. استخدام الطائرات المسيّرة في تصوير الفيديوها أو التصوير الفوتوغرافي

ينبغي الحصول على إذن باستخدام المعدات الجوية، مثل الطائرات المسيّرة، لتصوير الفيديوها أو التصوير الفوتوغرافي من هيئة الطيران المدني في زمبابوي ووزارة الدفاع قبل استيراد هذه المعدات إلى زمبابوي. ويمكن الاتصال بهيئة الطيران المدني على رقم الهاتف التالي: 20-5009 24 258 263+، بينما يمكن الاتصال بوزارة الدفاع على رقم الهاتف التالي: 4/2053 25 242 263+.

